



**T.C.**  
**SİMAV KAYMAKAMLIĞI**  
**Nurullah Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

Kurum ve kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar.

Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik yaratmaktadır. Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Bizler Nurullah Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi ailesi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır. Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Plan sürecinde paydaşlarımızla yapmış olduğumuz görüşmeler ve toplantılarda *Veli, Öğrenci, Çalışan ve Toplum Memnuniyeti Anketleri* uygulanarak anket sonuçları doğrultusunda kurum olarak içinde bulunduğumuz durumun analizi yapılmış, analiz sonuçları doğrultusunda kurumun geleceğe ilişkin misyon, vizyon ve değerleri belirlenerek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler ile değerlendirmeye ilişkin performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Geniş bir katılımı ile oluşturulmuş bu stratejik planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.



Hüseyin ÇAPAR  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>18</b>
MİSYONUMUZ.....	18
VİZYONUMUZ .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	19
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>20</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	26
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>29</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>29</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin ÇAPAR	Okul Müdürü	Hüseyin ÇAPAR	Okul Müdürü
Ali YONAR	Müdür Yardımcısı	Ali YONAR	Müdür Yardımcısı
Gülsüm ALAKUŞ SAĞLAM	Rehber Öğretmen	Gülsüm ALAKUŞ SAĞLAM	Rehber Öğretmen
Mukadder CEYLAN	Matematik Öğretmeni	Mukadder CEYLAN	Matematik Öğretmeni
Umut Nuri BAŞ	Matematik Öğretmeni	Umut Nuri BAŞ	Matematik Öğretmeni
İsmail KARACA	V.H.K.İ.	İsmail KARACA	V.H.K.İ.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

#### TARİHİ GELİŞİM

##### *Genel Bilgi:*

Simavlı Hayırsever İş adamı Nurullah Koyuncuoğlu tarafından 1989 Yılı Mayıs ayında okul binasının inşaatına başlanmış, 1991 yılı ağustos ayında inşaat sona ermiştir. 1990 Yılı birim fiyatlarına göre 3 milyar liraya mal olmuştur. Milli Eğitim Bakanlığının 19.08.1991 gün ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 230. EÖÖİŞ-FEN-91/19862 sayılı onayları ile 1991-1992 öğretim yılında Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

##### *Okulun Adının Verilişi:*

Kütahya Valiliğinin 14.11.1991 gün ve Milli Eğitim Müdürlüğü 230.Kültür Hiz.Şb.1860/22490 sayılı teklif yazıları, Milli Eğitim Bakanlığının 29.11.1991 gün ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğü 230.EÖÖİŞ.FEN.91/30494 sayılı onaylarıyla okulumuza okul binamızı yaptıran Nurullah Koyuncuoğlu'nun adı verilmiştir.

##### *Okulun Yeni Hali:*

Okulumuz 19 Mayıs 2011 depremiyle büyük hasar görmüştür. Bu sebeple yıkım kararı alınmış ve TOKİ tarafından 32 derslik olarak yeni bir bina inşa edilmiştir. 2012-2013 Öğretim yılında Eğitim Öğretime başlanmıştır. Okul binamız Nurullah Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi ve Simav İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak iki okula hizmet vermektedir.

##### *Kurumun Yapısı, Son Yıllarda İzlediği Politikalar Ve Geçmiş Performansı*

### **BİNA VE KADRO DURUMU**

#### *Binanın Özellikleri*

Okulumuzun öğretim binası tektir. Zemin katla birlikte dört kat olup tek bloktan oluşmaktadır. Okul binamız Nurullah Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi ve Simav İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak iki okula hizmet vermektedir. Bina jeotermal enerjiyle ısıtılmaktadır. Kanalizasyonu vardır. Su ihtiyacı şehir içme suyu şebekesinden sağlanmaktadır. Elektrikle aydınlatılmaktadır.

#### *Laboratuvarlar*

1 adet Fizik, 1 adet Biyoloji ve 1 adet Kimya Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 2004 yılında hizmete giren Bilgisayar Laboratuvarı yeni yapılan binaya taşınmış ancak deprem nedeniyle bilgisayarların çoğu zarar gördüğü için şu an laboratuvar tam randımanlı çalışmamaktadır.

### *Kütüphane Durumu*

Okulumuzda 995 adet kayıtlı kitaba sahip bir kütüphanemiz bulunmakta olup ihtiyacı karşılamaktadır. Kütüphanemizde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ortaöğretim için tavsiye edilen 100 Temel Eser mevcuttur.

Öğrencilerimizin kütüphanemize ilgisi oldukça yüksek olup kitap kütüphane işleri “Kütüphanecilik Kulübümüz” tarafından yürütülmektedir.

### *Depo ve Arşiv Durumu:*

Okulumuzda bir adet arşiv odası, iki adet depo mevcuttur. Bir sığınak ve yemek yeme yeri bulunmaktadır.

### *Spor Salonu ve Çok Amaçlı Salon Durumu:*

Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarında spor yapabilecekleri ya da en azından olumsuz hava koşullarında Beden Eğitimi derslerini yapmak için bir spor salonumuz yoktur. Sportif faaliyetler okul bahçemizde yapılmaktadır.

Zemin katta bulunan salonda kantin bulunmaktadır. Sosyal etkinlikler, kültür-sanat faaliyetlerin bir kısmı bodrumdaki salonda gerçekleştirilmektedir.

### *İdare Odaları:*

Okulumuzda bir müdür, bir müdür yardımcısı, iki memur, bir BT rehber öğretmen, bir rehber öğretmen, bir beden eğitimi öğretmeni, bir hizmetli ve bir öğretmenler odası bulunmaktadır.

İdare odalarımız ve tüm sınıflarımızda kesintisiz internet bağlantılı bilgisayarlar mevcuttur. Sınıflarımızda ayrıca bilgisayar, projeksiyon ve etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. İdare ve öğretmenler odalarında lazer yazıcılar olmak üzere çevre birimleri mevcut olup donatım yönünden standartlara uygun seviyededir.

### *Rehberlik Servisi:*

Okulumuzda kadrolu Rehber öğretmenimiz bulunmaktadır.

### *Bahçenin Alanı, Ağaçlandırılması ve Çiçeklendirilmesi Çalışmaları, Korunması*

Okulumuzun geniş bir bahçesi bulunmaktadır. Bahçede ağaçlandırma ve yeşillendirme yapılmıştır. Zemini beton ile kaplı olan bahçemizde basketbol ve voleybol sahaları mevcuttur. Öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve halkımızın oturabilmesi için kamelyayla birlikte banklar yaptırılmıştır. İhata duvarı bulunmaktadır.

### *Okulun Güvenliği:*

Okulumuzun özel güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Okulumuz 24 saat harici kameralarla izlenmekte olup ciddi bir güvenlik sorunu bulunmamaktadır. Bahçe kapısının otomatik raylı sisteme kavuşturulması orta vadede planlanmaktadır.

### İdari Kadro:

Okulumuzun idari kadrosu aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Yıllar	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
2013-2014	1	0	1
2014-2015	1	0	1
2015-2019	1	0	1

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> Kütahya			<b>İlçesi:</b> Simav		
<b>Adres:</b>	Dört Eylül Mah. Yeni Garaj Cad. No: 41		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://simavnkal.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://simavnkal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (274) 513 7900		<b>Faks Numarası:</b>	0 (274) 513 5733	
<b>e-Posta Adresi:</b>	264438@meb.k12.tr / simavnkal@gmail.com		<b>Web sayfası adresi:</b>	simavnkal.meb.k12.tr	
<b>Kurum Kodu:</b>	264438		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 1991			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	33	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	196	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	11
	Erkek	154		Erkek	13
	<b>Toplam</b>	350		<b>Toplam</b>	24
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>		18	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>		31
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>		14	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:</b>		8
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:</b>		260,00 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:</b>		5 Yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	10	21
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>33</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	<b>Zemin+3</b>	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	<b>19</b>	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	<b>1024</b>	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>19</b>	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	<b>11</b>	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>96,76</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>88,50</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>2000</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>11505</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2686</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>300</b>			
Kantin (m2)	<b>51</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>21</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf/ A Şubesi	15	13	28	11.Sınıf/ C Şubesi	18	16	34
9.Sınıf/ B Şubesi	15	14	29	12.Sınıf/ A Şubesi	17	14	31
9.Sınıf/ C Şubesi	16	11	27	12.Sınıf/ B Şubesi	16	17	33
10.Sınıf/ A Şubesi	23	11	34	12.Sınıf/ C Şubesi	15	18	33
10.Sınıf/ B Şubesi	25	9	34				
11.Sınıf/ A Şubesi	19	15	34				
11.Sınıf/ B Şubesi	17	16	33				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	13	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber İnternet

## Gelir ve Gider Bilgisi

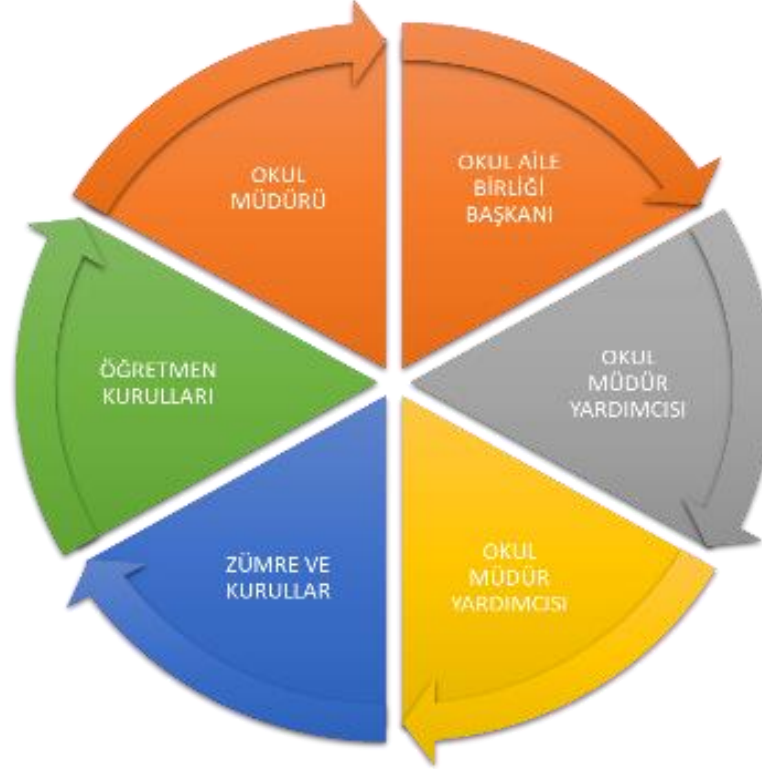
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	67.430	116.381	53.184
Gider Miktarı	65.421	128.917	50.550
<b>Toplam</b>	<b>132.851</b>	<b>245.298</b>	<b>103.734</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

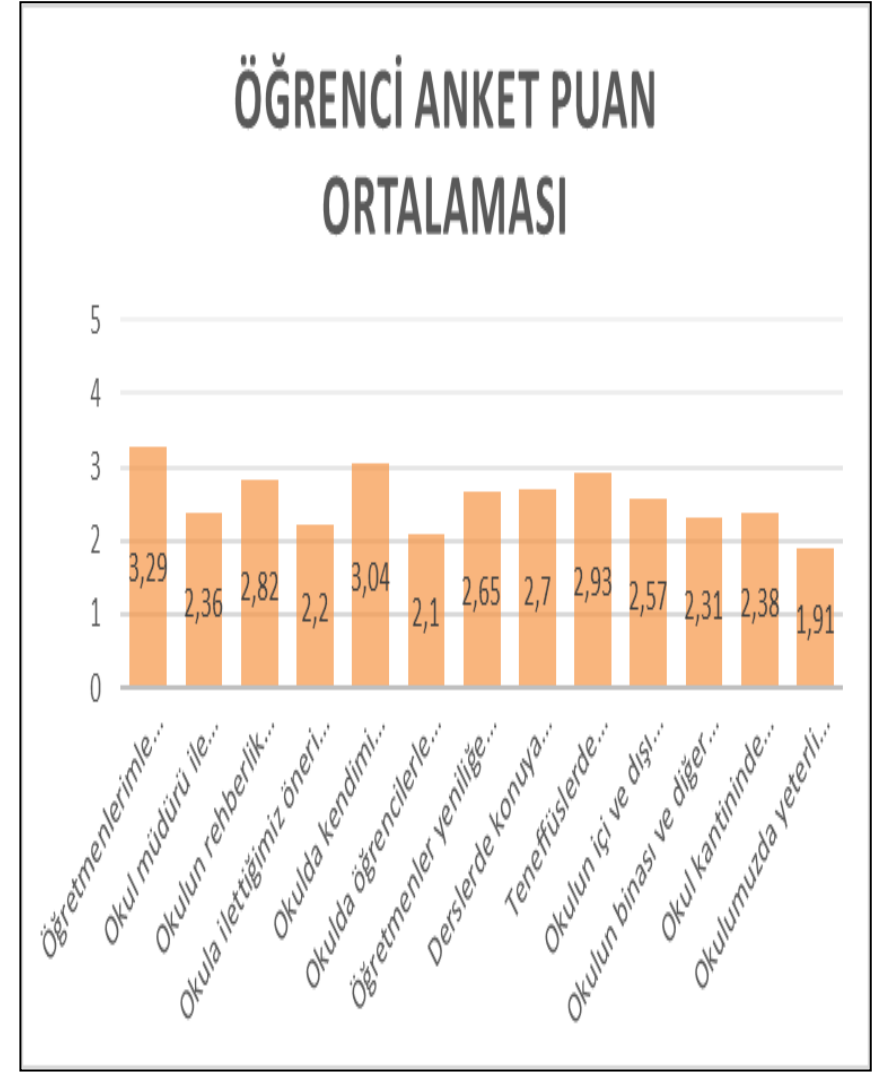
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize uygulanan sol alt köşede örneği bulunan anketlerin sonucunda oluşan Öğrenci Anket Puan Ortalaması grafiği sağ alt köşede verilmiştir.

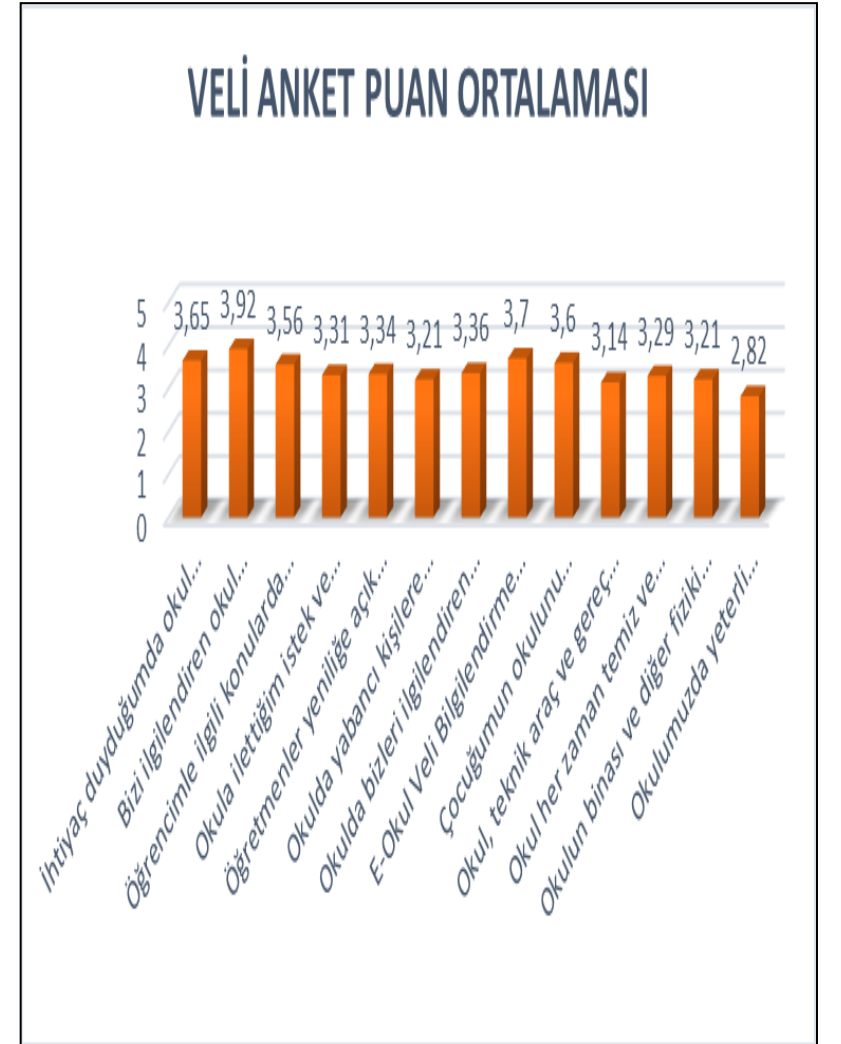
MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
	Katılmıyorum(1)	Kısmen Katılmıyorum(2)	Kararsızım(3)	Katılıyorum(4)	Kesinlikle Katılmıyorum(5)
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
Okulun içi ve dışı temizdir.					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					



## Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize uygulanan sol alt köşede örneği bulunan anketlerin sonucunda oluşan Veli Anket Puan Ortalaması grafiği sağ alt köşede verilmiştir.

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle Katılıyorum(5)	Katılıyorum(4)	Kararsızım(3)	Kısmen Katılıyorum(2)	Katılmıyorum(1)
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize uygulanan sol alt köşede örneği bulunan anketlerin sonucunda oluşan Öğretmen Anket Puan Ortalaması grafiği sağ alt köşede verilmiştir.

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle Katılmıyorum(1)	Kısmen Katılmıyorum(2)	Kararsızım(3)	Katılıyorum(4)	Kesinlikle Katılıyorum(5)
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun disiplinli olması, öğrencilerin okul kurallarına uyması sebebiyle disiplin olaylarının az olması
Çalışanlar	Başarılı, kendini geliştiren, özverili öğretmen ve çalışan kadrosunun bulunması
Veliler	Merkezi konumda olması sebebiyle ulaşım kolaylığı, ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi ve öğrencilerinin okul içerisinde güvende olduğunun bilinmesi
Bina ve Yerleşke	Merkezi konumda olması sebebiyle ulaşım kolaylığı, hastaneye ve diğer kurumlara yakınlığı
Donanım	Yeterli teknolojik donanıma sahip olunması ve derslere yardımcı olacak şekilde aktif kullanılması
Bütçe	Okul-Aile Birliğinin yeterli geliri bulunması ve bu gelirlerin okul ihtiyaçlarına uygun şekilde değerlendirilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin tecrübeli olması
İletişim Süreçleri	WEB sayfası, tanıtım filmi ve diğer görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi
vb.	İlçe genelinde düzenlenmekte olan şiir, kompozisyon gibi yarışmalarda derece alınması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Binanın ve bahçenin iki farklı okula hizmet vermesi dolayısıyla yaşanan kalabalık ve okul kantininin bu iki okul öğrencilerine yetecek büyüklükte olmaması, ders saatlerinin fazlalığı
Çalışanlar	Bazı öğrencilerin çalışanlara sıkıntı çıkarması
Veliler	Bazı velilerin öğrencilerine yönelik takip ve kontrolü sadece okula bırakması fazla ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	Binanın ve bahçenin iki farklı okula hizmet vermesi
Donanım	Bazı cihazların eskimesi sebebiyle çıkardıkları arızalar
Bütçe	Bazı ödeneklerin gecikmesi
Yönetim Süreçleri	Tek müdür yardımcısı bulunması sebebiyle yaşanan zorluklar
İletişim Süreçleri	Okul kantin alanının yeterli büyüklükte olmaması
vb.	Velilerin eğitim-öğretim etkinliklerine yeterli düzeyde katılmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Merkezi konumda olması sebebiyle ulaşım kolay olması
Ekonomik	Okul ihtiyaçlarının zamanında karşılanması
Sosyolojik	İlçemizde üniversite bulunması
Teknolojik	Okulun jeotermalle ısınması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal metinlerin açık ve yol gösterici olması
Ekolojik	Köylerdeki öğrencilerin eğitimlerine devam etmeleri için ücretsiz taşıma ve yemek hizmetinin sunulması

### Tehditler

Politik	Okula sınavsız bir şekilde öğrenci alınması
Ekonomik	İlçemizin ekonomik düzeyinin az gelişmiş olması
Sosyolojik	Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması
Teknolojik	Sosyal medyanın öğrencinin davranışlarını olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Ders saatlerinin fazla olması
Ekolojik	Okulun sanayi sitesi yanında bulunması



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Taşımali eğitim öğrencilerin eğitim öğretim etkinliklerine katılımı
<b>2</b>	Uyum programına taşımali ve ilçe dışından gelen öğrencilerin katılımı
<b>3</b>	Aynı binanın iki okul tarafından kullanılması
<b>4</b>	Okul kantininin iki kuruma hitap edecek kapasite de olmaması
<b>5</b>	Öğrencilerin devamsızlıkları bir hak olarak görmesi
<b>6</b>	Velilerin eğitim-öğretim etkinliklerinde isteksiz oluşu
<b>7</b>	Uyum programına taşımali ve ilçe dışından gelen öğrencilerin katılımı
<b>8</b>	Okulun pansiyon olanağı olmaması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulun Üniversiteye yerleştirmedeki başarı yüzdesi
2	Yıl içinde yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım
3	Rehberlik yapılan öğrenci sayısı
4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
5	Yıl içinde yapılan deneme sayısı
6	Etkili bilgi teknolojileri kullanımı
7	Yabancı dil öğretimi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi
2	Hizmet içi eğitim faaliyeti
3	Destek-yardımcı personelin verimli kullanımı
4	Öğretmen sirkülasyonu
5	Sosyal medyanın öğrencinin eğitim-öğretimindeki rolü
6	Kapalı spor salonu ihtiyacı
7	Tek müdürün iki okulun müdürü olması
8	İş güvenliği ve sağlığı hususundan bilinçlilik seviyesi
9	Taşınmalı eğitime dahil öğrenci sayısı

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin;

Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını,

Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,  
Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,  
Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini,  
Liderlik özelliklerinin yanı sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın, bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

## **VİZYONUMUZ**

İçinde bulunduğumuz çağın imkânlarını kullanarak, bilgiye ulaşabilen ve bilgiyi kullanabilen; değişim ve gelişime açık, başarılı, mutlu bireyler yetiştiren örnek bir kurum olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1- Hesap Verebilirlik
- 2- Şeffaflık
- 3- Sorumluluk Bilinci
- 4- Etik Değerlere Bağlılık
- 5- Koşulsuz Saygı ve Güven
- 6- Güçlü ve Etkili İletişim
- 7- Dürüstlük
- 8- Çalışkanlık ve Özveri
- 9- Samimiyet
- 10- Sürekli İş birliği ve dayanışma
- 11- Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim
- 12- Sadakat
- 13- İş birliği ile Belirlenen Kurallar
- 14- Karar vermeye Etkin Katılım
- 15- Hayat boyu Öğrenme
- 16- Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, başarıyı bir kültür haline getirmeleri sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek, eğitim-öğretimden verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	
PG 1.1.2	Sınıflar bazında öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması (Yabancı uyruklular hariç)	9. sınıf	9.5	9	8	7	6	5
		10. sınıf	10.2	9	8	7	6	5
		11. sınıf	11.3	11	10	9	8	7
		12. sınıf	13.8	13	12	11	10	9
PG 1.1.3	Sınıflar bazında yabancı uyruklular öğrenci başına düşen devamsızlık gün ortalaması	9. sınıf	0	0	0	0	0	0
		10. sınıf	0	0	0	0	0	0
		11. sınıf	0	0	0	0	0	0
		12. sınıf	2	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	9. sınıf	0	0	0	0	0	0
		10. sınıf	0	0	0	0	0	0
		11. sınıf	0	0	0	0	0	0
		12. sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Sınıf tekrarına kalan yabancı öğrenci oranı	9. sınıf	0	0	0	0	0	0
		10. sınıf	0	0	0	0	0	0
		11. sınıf	0	0	0	0	0	0
		12. sınıf	0	0	0	0	0	0

<b>PG 1.1.6</b>	Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı (Yabancı öğrenciler hariç)		1	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.7</b>	Sürekli devamsız olan yabancı öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.8</b>	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		2	1	0	0	0	0
<b>PG 1.1.9</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	2	2	2	2	2	2
		Rampa	1	1	1	1	1	1
		Engelli WC	1	2	3	4	5	5
		Yürüme Şeridi	0	1	2	3	4	5
<b>PG 1.1.10</b>	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	10	7	5	3	2	1
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	20	15	10	5	4	3
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG 1.1.11</b>	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	“Okulumuza Hoş Geldiniz” kahvaltısı düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Yılın Eylül Ayı
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık Mektuplarının Adreslere Gönderilmesi, Devamsızlıkların Öğrenci Velilerine Mesaj İle Bildirilmesi ve Rehberlik Servisi ile Görüşülmesinin Sağlanması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Ay
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık Mektuplarının Adreslere Gönderilmesi, Devamsızlıkların Öğrenci Velilerine Mesaj İle Bildirilmesi ve Rehberlik Servisi ile Görüşülmesinin Sağlanması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Ay
<b>1.1.6</b>	Risk grubunda bulunan öğrencilere veli ziyaretlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ay
<b>1.1.8</b>	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenciler için üniversite hazırlık kitapları alınması, (görme engelli öğrencimiz için Braille baskı YKS hazırlık seti) destek eğitim odası açılması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Ay
<b>1.1.9</b>	Okul asansörlerinin, engelli rampasının ve engelli WC lerin periyodik olarak kontrollerinin ve temizliklerinin yapılması	Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Her Ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.10	Dezavantajlı öğrencilere okul idaresi ve rehberlik servisince düzenli olarak maddi ve manevi destek sağlanması, aile ziyaretleri gerçekleştirilmesi.	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Ay

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Ergenlik, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.)	4	6	8	10	12	14
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	26	30	33	35	38	40
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	78	80	81	82	83	85
PG 2.1.4	Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı	3	4	5	6	7	8
PG 2.1.5	Ödül ve Disiplin Kuruluna sevk edilip ceza alan öğrenci oranı	1,6	1,3	1,1	0,9	0,8	0,7

<b>PG 2.1.6</b>	Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı		59	63	66	70	73	77
<b>PG 2.1.7</b>	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı		2	3	5	6	7	9
<b>PG 2.1.8</b>	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı		35	45	55	65	75	85
<b>PG 2.1.9</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	4	5	6	7	8
<b>PG 2.1.10</b>	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	15	18	20	22	25	28
		Sportif	20	22	25	27	32	38
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	10	12	15	18	20	25
		Bilimsel	5	6	7	8	9	10
		Değerler Eğitimi	10	12	13	15	17	20
		Diğer (gezi, fuar, sergi )	40	45	50	52	55	60
<b>PG 2.1.11</b>	Veli toplantılarına katılan veli oranı	9.sınıf	60	65	67	69	71	73
		10.sınıf	50	53	55	60	65	70
		11.sınıf	90	95	97	99	100	101
		12.sınıf	65	70	73	75	85	90
<b>PG 2.1.12</b>	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)		1	3	5	7	9	10
<b>PG 2.1.13</b>	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)		1	3	5	7	9	10
<b>PG 2.1.14</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı		3	5	7	10	12	13
<b>PG 2.1.15</b>	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı		10	20	30	40	45	50
<b>PG 2.1.16</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı		3	5	7	9	11	13
<b>PG 2.1.17</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %		9	15	20	25	30	32
<b>PG 2.1.18</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması		65,23	68	70	71	72	75
<b>PG 2.1.19</b>	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.dönem	88,56	90	92	93	94	95
		2.dönem	75,00	77	80	82	84	86
		Yaz dönemi	12,00	20	25	30	33	35
	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.dönem	21,74	15	13	12	11	10

<b>PG 2.1.20</b>		2.dönem	35,00	30	25	20	15	10
		Yaz dönemi	0	0	0	0	0	0
<b>PG 2.1.21</b>	Lisanslı öğrenci oranı		15	25	35	40	45	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İlçemizde bulunan üniversitelerin öğretim elemanları ile seminer, eğitimler planlanması ve uygulanması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.1.2	Öğrencilerin verimli ve programlı ders çalışmaları ve bunların sonucunda başarılı notlar alabilmeleri için Müdür Yardımcısı ve Rehber öğretmen tarafından öğrencilere yönlendirme yapılması, okul kütüphanesinin öğrencilerin faydalanması için sürekli açık halde bulundurulması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.1.3	Öğrencilerin verimli ve programlı ders çalışmaları ve bunların sonucunda başarılı notlar alabilmeleri için Müdür Yardımcısı ve Rehber öğretmen tarafından öğrencilere yönlendirme yapılması, okul kütüphanesinin öğrencilerin faydalanması için sürekli açık halde bulundurulması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.1.4	Öğrencilerin verimli ve programlı ders çalışmaları ve bunların sonucunda başarılı notlar alabilmeleri için Müdür Yardımcısı ve Rehber öğretmen tarafından öğrencilere yönlendirme yapılması, okul kütüphanesinin öğrencilerin faydalanması için sürekli açık halde bulundurulması	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.1.5	Öğrencilerin okul kurullarına uymaları konusunda eğitimler verilmesi	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.1.6	DYK düzenlenmesi ve okul kütüphanesinin öğrencilerin faydalanması için sürekli açık halde bulundurulması	Müdür Yardımcısı, Branş öğretmenleri	Her Yıl
2.1.7	Kütüphane kitap sayısının arttırılması için kitap toplama kampanyası yapılması	Müdür Yardımcısı	Her Yıl
2.1.8	Kitap Kafe uygulamasının planlanması ve uygulanması	Müdür Yardımcısı	Her Yıl
2.1.9	Kitap Kafe uygulamasının planlanması ve uygulanması	Müdür Yardımcısı	Her Yıl





<b>PG 2.2.1</b>	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	45	50	55	60	65	70
<b>PG 2.2.2</b>	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG 2.2.3</b>	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG 2.2.4</b>	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin sınav kaygısını yenmeleri hususunda Rehberlik servisinde bilgilendirmeler yapılması	Rehber Öğretmen	Her Ay
2.2.2	Çeşitli uzmanlardan korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için eğitim alınması, öğrencilerin olumsuz durumlarda rehber öğretmene danışmasının faydalı olacağı bilgisi verilmesi	Rehber Öğretmen	Her Yıl
2.2.3	Düzenli aralıklarla veli toplantıları düzenlenmesi ve velilerin öğrencilerine karşı sergilemeleri gereken davranışlar hakkında bilinçlendirilmesi	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Yıl
2.2.4	Çeşitli üniversiteler tarafından üniversite tanıtımı, kariyer ve mesleki tanıtım yapılması, çeşitli üniversitelere geziler düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen	Her Yıl

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF									
			2018	2019		2020		2021		2022		2023	
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı (%)	Öğretmen	2	5		6		7		8		9	
		Yönetici	0	1		1		2		2		2	
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	60	65	70	75	80	85	90	92	94	96	98
		Veli	70	75	80	82	86	88	92	94	96	98	99
		Personel	77	80	82	84	86	88	90	92	94	96	98
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	1	2		2		2		2		2	
		Kamera	16	20		22		24		26		28	
		Okul çevre duvarı	Yeterli	Yeterli	Yeterli	Yeterli	Yeterli	Yeterli	Yeterli	Yeterli	Yeterli	Yeterli	Yeterli
		Yangın Sistemi	1	1		1		1		1		1	
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı		10	20		25		30		35		40	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı		0	1		2		3		4		5	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu		0	1		2		3		4		5	
PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması		5	4		3		2		1		1	
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı		4	5		6		7		8		9	
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı		3	10		20		22		28		35	
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı		500	750		1000		1300		2000		2500	
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		5	10		15		20		25		30	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin lisansüstü eğitim alması için teşvik edilmesi ve yardımcı olunması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.2	Anket Değerlendirilmesi ve olumsuzlukların iyileştirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.3	Güvenlik ekipmanlarının bakımı ve kontrollerinin düzenli olarak yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.4	Personele hizmet içi eğitimlerinin duyurulması ve eğitimlerin kayıt altına alınması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında rozet için çalışma planı hazırlanması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.6	Kalite etiketi sahiplik çalışmaları için çalışma planı hazırlanması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.7	Önemli olmayan durumlarda izin ve rapor kullanılmasının önlenmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.8	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için plan hazırlanması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.9	Okul web sayfasında daha aktif olunması için çalışma planı hazırlanması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.10	Okul web sayfasında daha aktif olunması için çalışma planı hazırlanması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl
3.1.11	Yapılacak etkinliklere ait dokümantasyon yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	Her Yıl

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000,00
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000	26.000	27.000	28.000	29.000	135.000,00
<b>TOPLAM</b>	55.000	66.000	77.000	88.000	99.000	385.000,00

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.